

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»**  
 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы:  
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**1. Целью изучения дисциплины является:** является углубленное изучение концептуальных основ построения бухгалтерского учета, принципов и методики ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения, а также составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- изучение концепций финансового учета и финансовой отчетности в России и международной практике;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности;
- исследование проблем теории и практики финансового учета и отчетности;
- использование учетной информации для принятия управленческих решений;
- изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности;
- выявление основных различий российских правил финансового учета и составления финансовой отчетности и международных стандартов финансовой отчетности;
- определение перспектив развития финансового учета и финансовой отчетности в России.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.**

Данная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.06)

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),** направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

**ПК-4, ПК-5, ПК-8**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-4</b>	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических	ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъек-	<b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования по разработке внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;

	<p>субъектов</p>	<p>та</p>	<p>порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета <b>Уметь:</b> - использовать законодательные и нормативные акты для разработки внутренних организационно-распорядительных документов регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделениях для определения оптимальных вариантов в организационных аспектах бухгалтерского учета. <b>Владеть</b> навыками: разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта</p>
		<p>ПК-4.2 Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного по организации бухгалтерского учета и отражению совершенных фактов хозяйственной жизни; порядок организации и методики обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом бухгалтерском учете. <b>Уметь:</b> - использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в части организации и отражения совершенных фактов хозяйственной жизни; организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта; применять синтетические и аналитические счета для систематизации</p>

			<p>фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Владеть</b> навыками: -отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой</p>
		<p>ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов</p>	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования по обеспечению документирования фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать законодательные и нормативные акты по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни и процесса хранения документов; документировать факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота; организовать процесс хранения документов бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть</b> навыками: документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и процесс хранения документов и передачи их в архив в установленном порядке для последующего хранения</p>
<b>ПК-5</b>	<p>Способен организовать и осуществить составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического</p>	<p>ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представ-</p>	<p><b>Знать:</b> требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой)</p>

субъекта	ления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ответности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><b>Владеть</b> навыками: - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
	ПК-5.2 Осуществляет планирование и организацию работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов	<p><b>Знать:</b> Принципы планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и организовывать работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.</p> <p><b>Владеть</b> навыками: планирования и организации работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов.</p>
	ПК-5.3 Обеспечивает представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с	<p><b>Знать:</b> Принципы представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять и</p>

		законодательством Российской Федерации	<p>организовывать хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками: представления и организации хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
ПК-8	Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по составлению организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - определять необходимые организационно-распорядительные документы для формирования учетного процесса и методики его ведения. <b>Владеть</b> навыками: применения законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет для составления организационно-распорядительных документов (учетная политика; приказы, распоряжения, договоры и др.) - составления локальных нормативных документов для организации и ведения бухгалтерского учета, организационно-распорядительных документов по</p>

			объектам учетного процесса;
		ПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - разрабатывать методики применения учетных процедур в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Владеть</b> навыками: применения законодательных и нормативных актов, для составления учетной политики, включающей регламентацию норм и методик учетного процесса - составления рекомендаций по применению локальных нормативных документов бухгалтерского учета</p>
		ПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм	<p><b>Знать:</b> требования к содержанию и оформлению учетной политики и использование ее норм в учетном процессе экономического субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> использовать разработанную учетную политику для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе</p> <p><b>Владеть</b> навыками: применения норм закрепленных в учетной политике для целей бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни в учетном процессе.</p>

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

ОЗО - 108 часа (3 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**, 4 семестр  
30 -108 часа (3 З.Е).

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**, 4 семестр

**5. Разработчик:** к.э.н., доцент Тамбиева Х.М.